

คำเตือน ผู้กู้ต้องกรอกข้อความตาม
แบบในคำขอกู้ให้ถูกต้องครบถ้วน
เขียนผิดห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดให้ชัดเจน
และ ลงลายมือชื่อกำกับ



สัญญาเงินกู้เลขที่/.....
วันที่.....

คำขอกู้สวัสดิการสวัสดิปีใหม่ พ.ศ.2565

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด เลขที่สมาชิก.....

เลขประจำตัวประชาชน.....ปฏิบัติงานประจำตำแหน่ง.....สังกัด/โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัดปัตตานี โทรศัพท์.....เงินได้รายเดือน.....บาท

ขอกู้เงินสวัสดิการสวัสดิปีใหม่ พ.ศ.2565 ดังนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสวัสดิการสวัสดิการสวัสดิปีใหม่ พ.ศ.2565 จำนวน.....บาท (.....)
โดยนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ดังนี้ (ชี้แจงเหตุผลแห่งการกู้โดยชัดเจน).....

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอเสนอบุคคลที่จะเป็นผู้ค้ำประกัน เพื่อเป็นหลักประกันดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ยินยอมผูกพันตนที่จะค้ำประกันตามคำขอกู้นี้ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ที่	ชื่อผู้ค้ำประกัน	เลขที่สมาชิก	ตำแหน่งและสังกัด		เงินได้รายเดือน	ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนเป็นผู้ ค้ำประกันตามคำขอกู้ข้างต้นนี้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
			ตำแหน่ง	หน่วยงาน/ โรงเรียน		

ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีเงินรายรับคงเหลือเพียงพอหักชำระหนี้เงินกู้นี้ได้ตลอดจนกว่าการชำระหนี้จะเสร็จสิ้น

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติต่างๆ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด ทุกประการ

ข้อ 5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารประกอบการยื่นกู้ทุกฉบับเป็นเอกสารที่ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้หากสหกรณ์ฯ ตรวจสอบพบว่าเอกสารเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินคืนเงินกู้ให้แก่สหกรณ์ฯ โดยทันที และยินยอมให้สหกรณ์ฯดำเนินการตามระเบียบสหกรณ์ฯ พร้อมดำเนินคดีตามกฎหมาย

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้

(.....)

บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว ผู้ขอกู้มีเงินได้รายเดือน

☐ เพียงพอ สมควรให้กู้ ☐ ไม่เพียงพอที่จะให้กู้ ณ ที่จ่าย ไม่สมควรให้กู้ ☐ ขอรับรองว่าผู้กู้ปฏิบัติตามตราสารอยู่จริง

☐ ไม่อยู่ระหว่างการขอย้ายและสามารถหักเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่าย ชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ได้

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองในการหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดของหน่วยงานต้นสังกัด

ขอรับรองว่าจะดำเนินการหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดของสมาชิก นาย/นาง/นางสาว.....
เพื่อส่งชำระให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด จนกว่าจะเสร็จสิ้น

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

วันที่.....

(ส่วนของเจ้าหน้าที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด เป็นผู้กรอก)

1. การตรวจสอบคำขอกู้และหลักฐานประกอบ

1.1 คำขอกู้ ☐ ลงนามผู้กู้ ☐ ลงนามผู้ค้ำประกัน ☐ ผู้บังคับบัญชารับรอง ☐ เจ้าหน้าที่การเงิน

1.2. หลักฐานประกอบคำขอกู้ (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้, หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักชำระหนี้)

☐ ถูกต้องครบถ้วน ☐ ขาด

1.3. หลักฐานของผู้ค้ำประกันทุกราย (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวของผู้ค้ำประกัน, หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักชำระหนี้)

☐ ถูกต้องครบถ้วนทุกราย ☐ ขาด

2. การตรวจสอบสิทธิการกู้ตามระเบียบและเงื่อนไขที่กำหนด

2.1 อายุการเป็นสมาชิก ปี เดือน

2.2 รายละเอียดหลักประกันเงินกู้ของผู้กู้

2.2.1 ☐ เป็นสมาชิกสสอ. ☐ เป็นสมาชิก สส.ชสอ. ☐ ประกันสินเชื่อเงิน

รวมมีหลักประกันเงินกู้เป็นเงิน..... บาท (.....)

2.3 เงินเดือนคงเหลือ.....บาท หรือ.....%

3. ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่

☐ ให้กู้ได้.....บาท

☐ ให้กู้ไม่ได้ เหตุผล.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้จัดการ / รองผู้จัดการ

(.....)

วันที่.....

(ส่วนของคณะกรรมการเงินกู้ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด)

☐ เห็นควรอนุมัติ.....บาท

☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เหตุผล.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... กรรมการเงินกู้

(.....)

วันที่.....